| **BELGE SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| --- |
| **ADI – SOYADI** | **TC KİMLİK NO** | **BELGE NUMARASI** | **BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ** |
|  |  |  |  |
| İŞVEREN GÖRÜŞMESİ (A3 / P1)(Her Bir Görüşme İçin Ayrıca Doldurulacaktır.) |
| *İşverenin Adı Soyadı* |  |
| *Dosya No* | □ 1 | □ 2 | □ 3 | □ 4 | □ 5 |
| *Görüşme Tarihi* |  |
| **İşveren Görüşmesinin Amacı** |
|  |
| **İşverene Ait Bilgiler** |
| *Sektörü / Faaliyet Alanı* |  |
| *İşletme Türü* |  |
| *Çalışan Sayısı* |  |
| *Çalışanların Mesleklere Göre Dağılımı* |  |
| *Çalışanların cinsiyete Göre Dağılımı* | □ Kadın Sayısı: | □ Erkek Sayısı: |
| *İşletmenin Sektördeki Faaliyet Süresi* |  |
| **İşverenin Eleman İhtiyacı (Kısa, Orta ve Uzun Vadede)** |
|  |
| **İşverenin İşe Alım Yöntemleri** |
|  |
| **İşverene Görüşme Boyunca Verilen Rehberlik Hizmetinin Kapsamı** |
|  |
| **İşverenin Talep ve Beklentileri** |
| *Danışmandan Talep ve Beklentiler* |  |
| *Öneri ve Geribildirimler (Varsa)* |  |
| *Yapılacak Faaliyetler* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
| …… / ….. / …...*(Ad-Soyad, Tarih, İmza)* | …… / ….. / …...*(Ad-Soyad, Tarih, Kurum Kaşesi, Yetkili İmza)* |